УТВЕРЖДЕНО

 Решением Думы

 Красновишерского

 городского округа

 от 23.12.2019 № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате Красновишерского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и определяет правовые основы организации деятельности контрольно-счетного органа местного самоуправления Красновишерского городского округа.

1. **Общие положения**
	1. Контрольно-счетная палата Красновишерского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Красновишерского городского округа, образуется Думой Красновишерского городского округа и ей подотчетна.
	2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
	3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Красновишерского городского округа.

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Красновишерского городского округа, настоящего Положения и иных правовых актов Красновишерского городского округа.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

* 1. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Красновишерского городского округа, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Красновишерского городского округа.

Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата Красновишерского городского округа».

Сокращенное наименование – МКУ «КСП Красновишерского городского округа».

Почтовый адрес Контрольно-счетной палаты для направления корреспонденции: 618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 6а.

* 1. Контрольно-счетная палата обладает правом обращения в суд в защиту законных интересов Красновишерского городского округа в пределах своей компетенции.
1. **Состав и структура Контрольно-счетной палаты**
	1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.
	2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае является должностью муниципальной службы и относится к высшей должности муниципальной службы.

Должность аудитора Контрольно-счетной палаты в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае является должностью муниципальной службы и относится к главной должности муниципальной службы.

Должность инспектора Контрольно-счетной палаты в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае является должностью муниципальной службы и относится к ведущей должности муниципальной службы.

* 1. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.
	2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты заканчивается днем окончания контракта. В указанный день, вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты принимает, а председатель Контрольно-счетной палаты, у которого срок полномочий заканчивается, по акту приема-передачи передает печати, штампы, исполнительно-распорядительную документацию, организационные документы и имущество Контрольно-счетной палаты.
	3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается Думой Красновишерского городского округа.
	4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством о деятельности контрольно-счетных органов, законодательством Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
1. **Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.**
	1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Красновишерского городского округа.
	2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Красновишерского городского округа:
2. председателем Думы Красновишерского городского округа;
3. депутатами Думы Красновишерского городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Красновишерского городского округа;
4. главой Красновишерского городского округа.
	1. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Красновишерского городского округа субъектами, перечисленными в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
	2. Контракт с председателем Контрольно-счетной палаты заключает председатель Думы Красновишерского городского округа.
	3. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Думу Красновишерского городского округа:
5. председателем Думы Красновишерского городского округа;
6. депутатами Думы Красновишерского городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Красновишерского городского округа;
7. главой Красновишерского городского округа;
8. председателем Контрольно-счетной палаты.

Решение о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Красновишерского городского округа.

* 1. С аудитором Контрольно-счетной палаты срочный трудовой договор заключает председатель Контрольно-счетной палаты.
	2. Кандидатуры на должность председателя вновь созданной Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Красновишерского городского округа субъектами, перечисленными в пункте 3.2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о создании Контрольно-счетной палаты.

3.8. Дума Красновишерского городского округа своим решением создает рабочую группу по отбору кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты (далее - рабочая группа).

В решении о создании рабочей группы по отбору кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты указываются:

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

перечень документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты;

место и время приема документов;

определяется срок, до истечения которого принимаются предложения и документы.

Деятельность рабочей группы осуществляется на коллегиальной основе.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного численного состава ее членов.

 Решение рабочей группы принимается большинством голосов от установленного числа ее членов открытым голосованием. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит руководителю рабочей группы.

* 1. Рабочая группа:

3.9.1 осуществляет прием предложений и документов;

3.9.2. проверяет в течение 10 рабочих дней представленные документы на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, проводит собеседование с кандидатами;

3.9.3. по результатам голосования выносит на рассмотрение Думы Красновишерского городского округа кандидатуры, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, оформляет свое решение протоколом и направляет в Думу Красновишерского городского округа.

* 1. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Красновишерского городского округа.
	2. Инспектор Контрольно-счетной палаты назначается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности.
1. **Требования к кандидатурам на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

4.1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Красновишерского городского округа, главой Красновишерского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Красновишерского городского округа.

4.4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не могут финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красновишерского городского округа.

1. **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

5.1. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а ровно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.5. Председатель, аудитор досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Красновишерского городского округа в случае:

1) вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов Думы Красновишерского городского округа;

6) достижения ими возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом о муниципальной службе;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.2-4.5 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1. **Полномочия Контрольно-счетной палаты**

6.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района;

12) аудит в сфере закупок, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, обобщение результатов аудита и размещение обобщенной информации о результатах в единой информационной системе;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Красновишерского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Красновишерского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Красновишерского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Красновишерского городского округа, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Красновишерского городского округа.

1. **Формы осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального финансового контроля**

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, подписываемый председателем или аудитором.

7.3. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение, подписываемое председателем Контрольно-счетной палаты или аудитором.

1. **Стандарты внешнего муниципального контроля**

8.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красновишерского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Разработка и утверждениестандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Красновишерского городского округа - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Пермского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Пермского края.

1. **Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**
	1. Контрольно-счетная палат осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
	2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
	3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Красновишерского городско округа, предложений и запросов главы Красновишерского городского округа.
2. **Регламент Контрольно-счетной палаты**

10.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядки подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

10.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

1. **Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

11.1 Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Красновишерского городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты, издает приказы, распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) представляет Думе Красновишерского городского округа и одновременно направляет главе Красновишерского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6) разрабатывает должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края, органами местного самоуправления и иными организациями;

8) имеет право участвовать в заседаниях Думы Красновишерского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Красновишерского городского округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентом;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

11.2. В отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты в связи с его болезнью, отпуском, командировкой его обязанности выполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения председателя Думы Красновишерского городского округа.

11.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия временно исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании решения Думы Красновишерского городского округа до назначения председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

11.4. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

1. **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

12.1 Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовыми актам, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, **муниципальными организациями** и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

1. **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

13.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, определяемой законом Пермского края.

13.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

13.5.Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Красновишерского городского округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Красновишерского городского округа, координационных и совещательных органов при главе Красновишерского городского округа.

1. **Представление информации по запросам**

**Контрольно-счетной палаты**

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Красновишерского муниципального района, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки**,** установленные законом Пермского края.

14.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 14.1 настоящего Положения, определяется законом Пермского края, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

14.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также с иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

14.5. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты. В рамках контрольного мероприятия при наличии решения о его проведении запросы направляются за подписью аудитора.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если ранее они уже были ей представлены.

1. **Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

15.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Красновишерского городского округа, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Красновишерскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем или аудитором Контрольно-счетной палаты в период отсутствия председателя.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Красновишерского городского округа, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Красновишерского муниципального района, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем или аудитором Контрольно-счетной палаты в период отсутствия председателя.

15.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

15.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Красновишерского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

1. **Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

16.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемого органа (проверяемой организации) вправе в течение 7 рабочих дней с момента получения акта контрольного мероприятия представить свои разногласия, прилагаемые к акту контрольного мероприятия, в дальнейшем являющиеся его неотъемлемой частью. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока.

Разногласия - документ, подписанный руководителем проверяемого органа (проверяемой организации), содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счетной палате в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты. Для рассмотрения разногласий руководитель проверяемого органа (проверяемой организации) может быть приглашен в Контрольно-счетную палату. По итогам рассмотрения разногласий Контрольно-счетная палата направляет в письменной форме руководителю проверяемого органа (проверяемой организации) информацию о результатах рассмотрения разногласий.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Красновишерского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

1. **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

17.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Красновишерского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края, Красновишерского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

17.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Пермского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

17.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Красновишерского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

17.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Пермского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Пермского края по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

17.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Пермского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

1. **Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

18.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Красновишерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и обнародует в МБРУК «Красновишерская межпоселенческая централизованная библиотечная система» информацию о проведениях контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счетная палата ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает отчет о своей деятельности и направляет его на рассмотрение в Думу Красновишерского городского округа. Одновременно отчет направляется главе Красновишерского городского округа. Указанный отчет размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой Красновишерского городского округа.

18.3.Порядок обнародования в МБРУК «Красновишерская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Пермского края, решениями Думы Красновишерского городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

1. **Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

19.1.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

19.2.Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Красновишерского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

19.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы Красновишерского городского округа.

1. **Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

Материальное и социальное обеспечение председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Думы Красновишерского городского округа.

1. **Переходные и заключительные положения**

Реорганизация, упразднение, изменение организационно-правовой формы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Думы Красновишерского городского округа.