19.01.2022

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

Администрация Красновишерского городского округа объявляет о проведении отбора в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющих торговлю товарами первой необходимости в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах Красновишерского городского округа в соответствии с постановлением администрации Красновишерского городского округа от 21.05.2021 № 435 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красновишерского городского округа на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговлю товарами первой необходимости в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах Красновишерского городского округа» и постановлением от 12.11.2021 № 1245 «О внесении изменений в постановление администрацииКрасновишерского городского округа от 21 мая 2021 г. № 435 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красновишерского городского округа на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговлю товарами первой необходимости в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах Красновишерского городского округа» (далее – Порядок предоставления субсидий)

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения:

1. части затрат субъектов МСП, осуществляющих торговлю товарами первой необходимости в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах через единственный торговый объект;

2. части затрат субъектов МСП, осуществляющих выездную торговлю товарами первой необходимости в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах, где не осуществляется розничная торговля товарами первой необходимости.

**Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП):**

Заявки на участие в отборе принимаются с 20 января 2022 г. до 20 февраля 2022 г., с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Отдел экономического развития территории администрация Красновишерского городского округа, 618590, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 6а, эл. почта [vishekonom@mail.ru](mailto:vishekonom@mail.ru)

**Результат предоставления субсидии:**

1. Обеспечение товарами первой необходимости населения, проживающего в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах, где не осуществляется розничная торговля;

2. Сохранение единственных торговых объектов на территории малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктов.

Количественные показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

**Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора**

Страница официального сайта Красновишерского городского округа, на котором размещена информация о проведении отбора: <http://красновишерск-адм.рф/ekonomika/razvitije_malogo_i_srednego_predprinimatelstvamunicipalnaja_celevaja_programma__razvitije_malogo_i_s/finansovaja_podderzhka/>

Раздел «Экономика и бизнес» – вкладка «Развитие малого и среднего предпринимательства» – вкладка «Финансовая поддержка».

**Требования к участникам отбора**

Субъекты МСП, участвующие в отборе, должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

– у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Красновишерского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красновишерского городского округа;

– субъекты МСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– субъекты МСП не должны получать средства из бюджета Красновишерского городского округа, на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий.

**Порядок подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе субъекты МСП в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1. заявку на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий;

2. копии правоустанавливающих документов на автотранспортное средство, используемое (либо планируемое к использованию) для осуществления доставки товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) отдаленные, и (или) труднодоступные населенные пункты Красновишерского городского округа (паспорт транспортного средства либо иные документы, подтверждающие право пользования автотранспортным средством в соответствии с действующими нормами гражданского законодательства Российской Федерации), заверенные субъектом МСП;

3. справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии. В случае если субъектом МСП на дату предоставления заявки имеющаяся задолженность погашена, субъект МСП предоставляет надлежащим образом заверенные копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты;

4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную субъектом МСП;

5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

6. согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий;

7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий;

8. справку (в произвольной форме), выданную специалистом территориального отдела администрации Красновишерского городского округа, подтверждающую осуществление заявителем торгового обслуживания населения в малонаселенных и (или) отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктах Красновишерского городского округа и обеспечение наличия ассортимента товаров первой необходимости (для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.6.1 Порядка предоставления субсидий).

Предоставленные субъектом МСП документы, должны быть:

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

- прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

**Порядок отзыва заявок субъектов МСП, порядок возврата заявок** **субъектов МСП, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки субъектов МСП:**

Отзыв заявок субъектов МСП во время проведения отбора не предусмотрен.

Основаниями для отклонения заявок субъектов МСП на стадии рассмотрения являются:

– несоответствие субъекта МСП критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий и требованиям, предъявляемым к субъектам МСП, указанным в объявлении об отборе;

– несоответствие предоставленных документов, документам, указанным в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий, и несоответствие их требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий;

– недостоверность предоставленной субъектом МСП информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

– подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган при приеме документов от субъектов МСП проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий.

В случае если документы предоставлены субъектом МСП не в полном объеме, то уполномоченный орган возвращает документы субъекту МСП в день их подачи без регистрации.

Возврат документов не препятствует повторному обращению субъекта МСП в установленном порядке в сроки, указанные в объявлении об отборе.

В случае если документы, указанные в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий, предоставлены субъектом МСП в полном объеме, уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в журнале регистрации заявок на получение субсидий.

**Правила рассмотрения заявок и документов субъектов МСП:**

Рассмотрение заявок субъектов МСП проводится в следующем порядке:

1. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов от субъектов МСП вносит их на рассмотрение комиссии по отбору субъектов МСП в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат на доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) отдаленные (или) труднодоступные населенные пункты Красновишерского городского округа (далее – Комиссия);

2. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней рассматривает предоставленные уполномоченным органом документы и принимает решение о субъектах МСП, признанных победителями отбора, и о субъектах МСП, заявки которых были отклонены.

3. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии обеспечивает заключение Соглашений с победителями отбора.

**Порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Субъект МСП вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления об отборе, в сроки, указанные в объявлении об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращают в уполномоченный орган два экземпляра Соглашения.

**Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения:**

Победитель отбора, не направивший подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения соглашения