

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОВИШЕРСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.07.2020 № 12-р

**Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края»

1.Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Красновишерского городского

округа Р.В. Вилесов

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением

 председателя

 Контрольно-счетной

 палаты

 Красновишерского

 городского

 округа

 от 13.07.2020 № 12-р

**Порядок**

**уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальным служащим председателя Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа (далее – председатель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах председателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

 3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации инспектору Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа (далее – инспектор КСП).

Инспектор КСП обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения председателю.

 Председатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актов губернатора Пермского края.

 Приложение 1

 к распоряжению

 председателя

 Контрольно-счетной

 палаты

 Красновишерского

 городского округа

 от 13.07.2020 № 12-р

 Председателю

 Контрольно-

 счетной палаты

 Красновишерского

 городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность муниципального

 служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет

 или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

 исполнение служебных обязанностей) 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание служебных обязанностей, на исполнение которых может

 негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность

 возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший

 конфликт интересов)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, должность специалиста)

 Приложение 2

 к распоряжению

 председателя

 Контрольно-счетной

 палаты

 Красновишерского

 городского округа

 от 13.06.2020 № 12-р

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

председателя Контрольно-счетной палаты Красновишерского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата регистрации  | Регистрационный номер  | ФИО лица, направившего уведомление  | Должность лица, направившего уведомление  | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы  | ФИО, подпись регистратора  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |