АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВИШЕРСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

00.00.2022 № \_\_\_

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Красновишерского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 25 Устава Красновишерского городского округа,

Администрация Красновишерского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Красновишерского городского округа (далее – Положение).

2. Сектору муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Красновишерского городского округа ознакомить под роспись с настоящим Постановлением руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Красновишерского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 12 ноября 2018 г. № 488-гп «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Красновишерского муниципального района».;

постановление администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 12 ноября 2018 г. № 489-гп «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных предприятий, учредителем которых является администрация Красновишерского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, начальника финансового управления.

Глава городского округа -

глава администрации

Красновишерского

городского округа Е.В. Верещагин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Красновишерского

городского округа

от 00.00.2022 № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является

администрация Красновишерского городского округа

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Красновишерского городского округа (далее — Положение) разработано в целях совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и иных выплат руководителям предприятий и устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

1.2 Настоящее Положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является администрация Красновишерского городского округа (далее - Учредитель).

1.3 Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4 Выплаты руководителям предприятий, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, не допускаются.

1.5 Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном статьей 72 Трудового Кодекса Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, если предусмотренные в них размеры должностного оклада и условия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности не соответствуют требованиям настоящего Положения.

1.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

**II. Порядок определения должностного оклада**

**руководителя муниципального унитарного предприятия**

2.1 Должностной оклад руководителя предприятия определяется в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия. Должностной оклад устанавливается распорядительным актом Учредителя и отражается в трудовом договоре с руководителем предприятия.

2.2 Для изменения размера должностного оклада руководителя предприятия заместителем главы администрации городского округа, курирующим сферу деятельности предприятия, на имя главы городского округа - главы администрации Красновишерского городского округа направляется экономическое обоснование изменения размера оклада руководителя предприятия, согласованное с заместителем главы администрации городского округа по экономике.

2.3 Повышение оклада руководителю предприятия производится только при наличии в предприятии источника средств, предусмотренных на эти цели.

2.4 Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор (контракт), изданием соответствующего распорядительного акта.

**III. Порядок определения размера компенсационных выплат**

**и стимулирующих выплат по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителям муниципальных унитарных предприятий**

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2 Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом предприятия. Размер выплат стимулирующего характера определяется Учредителем с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

3.3 К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность труда,

премии.

3.4 Ежемесячная надбавка за интенсивность труда устанавливается Учредителем при назначении на должность в размере до 50 % должностного оклада.

Основными критериями для установления данной надбавки являются:

численность работников муниципального предприятия;

решение вопросов жизнеобеспечения населения;

объемы и виды выполняемых работ, заключение муниципальных контрактов;

интенсивность и напряженность труда;

исполнение Руководителем своих обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, специальный режим и график работы, командировки);

компетентность при выполнении наиболее важных и срочных работ.

3.5 Премирование руководителя предприятия производится за основные результаты хозяйственной деятельности по итогам работы за месяц, год, а также единовременное премирование за выполнение особо важного и сложного задания.

3.6 Размер премии по результатам работы не может превышать:

3.6.1 за месяц 25% от должностного оклада;

3.6.2 за год 2 должностных окладов.

3.7 Премирование руководителя предприятия осуществляется по результатам работы на основании сведений об основных показателей премирования. Основные показатели премирования утверждаются распорядительным актом Учредителя.

3.8 Для рассмотрения вопроса о ежемесячном премировании руководитель предприятия направляет Учредителю сведения о выполнении показателей премирования на согласование ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.9 Решение о выплате премии по итогам работы за год принимается после проведения балансовой комиссии, при наличии финансовых средств в предприятии. При невыполнении отдельных показателей по причинам, не зависящим от руководителя предприятия, балансовая комиссия вправе принять решение о выплате премии за год.

3.10 Премия руководителю предприятия выплачивается:

за месяц - одновременно с заработной платой за месяц, следующий после окончания отчетного месяца;

за год - одновременно с заработной платой за месяц, в котором проведена балансовая комиссия по итогам работы предприятия за год, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.11 При наличии в предприятии финансовых средств руководителю предприятия может быть произведено единовременное премирование путем выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания.

3.11.1 Основаниями для выплаты премии за выполнение особо важного и срочного задания являются:

выполнение дополнительных объемов работ по улучшению экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность);

качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ, связанных с деятельностью предприятия;

личную инициативу при ликвидации аварийных ситуаций;

разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, электроэнергии, улучшение условий труда, техники;

выполнение социальных проектов.

3.11.2 Единовременное премирование осуществляется по результатам оценки выполнения задач, определенных пунктом 3.8.1 настоящего Положения на основании ходатайства заместителя главы администрации городского округа, курирующего сферу деятельности предприятия.

3.11.3 Размер единовременной премии не может превышать 3 должностных оклада.

3.12 Руководителю предприятия, по решению Учредителя, может быть выплачена премия профессиональным праздникам, а также к праздничным датам.

3.13 Премирование не осуществляется при наличии задолженности по заработной плате перед работниками;

3.14 Конкретный размер стимулирующих выплат определяется Учредителем. Начисление стимулирующих выплат руководителю предприятия производится за фактически отработанное время в расчетном периоде за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции. Основанием для выплаты премий является распоряжение Учредителя.

**V. Материальная помощь**

5.1 Руководителям предприятий в течение календарного года может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

5.2 Материальная помощь при наличии средств фонда оплаты труда в предприятии.

5.3 Руководителю, принятому в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечение шести месяцев.

5.4 Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления руководителя и оформляется распорядительным актом администрации ок.

**VII. Предельный уровень соотношения заработной платы и порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя,**

**его заместителей и главного бухгалтера предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

7.1 Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников (без учета руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятий не может превышать коэффициент кратности, установленный правовым актом Учредителя*.*

7.2. Руководители предприятий в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным предоставляют Учредителю информацию форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.3 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия (далее - информация) размещается на официальном сайте администрации Красновишерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

7.4 В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 8.1](#P122) настоящего раздела, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда

руководителей муниципальных

унитарных предприятий, учредителем

которых является администрация

Красновишерского городского округа

Информация

о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  | *руководитель* |  |
|  |  | *заместитель руководителя* |  |
|  |  | *главный бухгалтер* |  |
|  | *остальные работники* | *(указать численность остальных работников)* |  |