АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВИШЕРСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

00.00.2021 №

**Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет администрации Красновишерского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,  [Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)Пермском крае», решением Думы Красновишерского городского округа от 29 июня 2020 г. № 177 «Об организации, уполномоченной на установление и выплату пенсии за выслугу лет в Красновишерском городском округе»

Администрация Красновишерского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по назначению пенсии за выслугу лет в администрации Красновишерского городского округа.
2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет в администрации Красновишерского городского округа.

* 1. Состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет в администрации Красновишерского городского округа.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа -

глава администрации

Красновишерского

городского округа Е.В. Верещагин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Красновишерского

городского округа

от 00.00.2021 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**в администрации Красновишерского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет в администрации Красновишерского городского округа (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия является совещательным органом, созданным в администрации Красновишерского городского округа в целях принятия решения о наличии или отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (далее — пенсия за выслугу лет), назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральным законом от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», [Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О](http://docs.cntd.ru/document/901806803) страховых пенсиях», Законом Пермской области от 15 января 2001 г. № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Пермской области от 15 января 2001 г. № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области», [Законом Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в](http://docs.cntd.ru/document/819007789) Пермском крае», Законом Пермского края от 09 декабря 2009 г. № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Законом Пермского края от 09 декабря 2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», иными законодательными актами Российской Федерации, Пермского края (Пермской области), муниципальными правовыми актами Красновишерского городского округа, настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1 Основной задачей Комиссии является принятие решения о праве на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красновишерского городского округа и в органах, правопреемником которых является Красновишерский городской округ, а также определение размера пенсии за выслугу лет.

2.2 Для реализации основной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 рассматривает основания для назначения пенсии, подтверждает стаж муниципальной службы (далее стаж), установленный комиссией по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, устанавливает размер пенсии за выслугу лет и дату, с которой она назначается;

2.2.2 принимает решение:

о размере пенсии за выслугу лет;

о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет;

о выплате недополученных сумм пенсии за выслугу лет в связи со смертью получателя;

о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.2.3 осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

**III. Порядок формирования Комиссии**

3.1 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав членов Комиссии должен быть не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом администрации Красновишерского городского округа.

3.2 Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его функции, права и обязанности осуществляет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.3 Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4 Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;

определяет повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов.

3.5 Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает информирование заявителя о принятом Комиссией решении;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии

осуществляет иные действия, связанные с организацией работы Комиссии.

**IV. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1 Проверять обоснованность выдачи документов, представленных для установления пенсии за выслугу лет.

4.2 Производить при определении размера пенсии за выслугу лет уточнение стажа муниципальной службы лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, а именно: производить зачет неправомерно не зачтенных периодов муниципальной службы, исключать неправомерно включенные в стаж муниципальной службы периоды.

4.3 Принимать решения по определению размера пенсии за выслугу лет.

4.4 При рассмотрении документов о выплате излишне начисленных денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет принимать решение об удержании переплаченных сумм частично или полностью с учетом обстоятельств, из-за которых произошла переплата.

4.5 При рассмотрении документов о недоплате денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет принимать решение о доплате недополученной суммы.

**V. Порядок работы Комиссии**

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.2 Комиссия рассматривает на своих заседаниях:

5.2.1 документы на установление пенсии за выслугу лет, предоставленные лицом, претендующим на назначение пенсии за выслугу лет;

5.2.2 заявление получателя пенсии за выслугу лет в случае удержания с него излишне выплаченных сумм.

5.3 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4 Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании лицами.

5.5 По итогам заседания Комиссии готовится решение с указанием даты, с которой устанавливается пенсия, и стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию, размера пенсии за выслугу лет. На основании указанного решения издается соответствующий распорядительный акт администрации района о назначении пенсии за выслугу лет.

5.6 При отказе в установлении пенсии Комиссия выносит заключение с указанием мотивов отказа.

5.7 В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии заявитель в письменной форме информируется о принятом Комиссией решении.

5.8 На заседание Комиссии может быть приглашен заявитель. Если заявитель не может прибыть на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

**VI. Заключительные положения**

6.1 Споры, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, рассматриваются Комиссией по заявлению получателя с прилагаемыми к нему необходимыми документами.

6.2 Споры, не урегулированные Комиссией, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3 Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Красновишерского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Красновишерского

городского округа

от 00.00.2021 № \_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**в администрации Красновишерского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | заместитель главы администрации городского округа, руководитель аппарата |
|  |  |
| Секретарь | заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции |
| Члены комиссии: |  |
|  | начальник правового управления |
|  | заместитель начальника, начальник отдела учета, отчетности и контроля, главный бухгалтер финансового управления |
|  | консультант сектора муниципальной службы и противодействия коррупции |