**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Красновишерского городского округа в 2021 году способом запроса предложений (заявок) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями**

Администрация Красновишерского городского округа объявляет отбор способом запроса предложений на основании заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления из бюджета Красновишерского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в 2021 году, в целях поддержки СО НКО в решении задач социально-экономического развития Красновишерского городского округа (далее – отбор).

Отбор проводится администрацией Красновишерского городского округа в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Красновишерского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением администрации Красновишерского городского округа от 23 июня 2021 г. № 606 (далее - Порядок).

1. **Срок проведения отбора** – 27 июля 2021 г.

Дата начала приема заявок: со 2 июля 2021 г.

Дата окончания приема заявок: 26 июля 2021 г.

1. **Время и место приема заявок на участие в отборе**:

Прием заявок и пакета документовосуществляется администрацией Красновишерского городского округа по адресу: г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 6а, кабинет 310, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Контактный телефон уполномоченного лица от администрации Красновишерского городского округа для справок: 8 (342) 3 03 24, 3 00 16.

1. **Адрес страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**: <http://krasnovishersk-adm.ru/socialnaja_sfera/konkurs_nko/>, единый портал бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал).
2. **Требования к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**:

4.1 Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Красновишерского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красновишерского городского округа;

участники отбора (СО НКО) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на цели, установленные правовым актом.

4.2 Требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора вышеперечисленным требованиям пункта 4.2 может содержать следующую информацию:

описание опыта работы СО НКО, кадрового состава СО НКО, технических и/или материальных единиц, используемые в целях реализации деятельности СО НКО, за последние 3 года.

1. **Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**:

согласие на размещение в информационной сети «Интернет» об участниках отбора;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

предложение (заявка) подается в произвольной форме, в 1 количестве, 1 раз;

содержание предложения (заявки) включает следующие разделы:

полное и сокращенное наименование СО НКО;

организационно-правовая форма СО НКО;

юридический адрес СО НКО;

руководитель, контактные данные СО НКО;

банковские реквизиты СО НКО;

целевая группа, количество участников СО НКО;

количество волонтеров, добровольцев, привлеченных к мероприятиям СО НКО за прошедший год;

наименование и количество проведенных мероприятий в прошлом году СО НКО (описание, результат проведенной работы);

реализованные проекты СО НКО, охват участников за 3 года;

количество публикаций в СМИ;

размер финансовой поддержки реализации проектной деятельности за 3 года;

запрашиваемая сумма в текущем году, краткое описание целей расходов, размер софинансирования из разных уровней бюджета на запрашиваемые цели.

1. **Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки являются**:

несоответствие СО НКО критериям, указанным в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка;

не предоставление либо предоставление СО НКО не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

подача СО НКО предложения (заявки) на предоставление субсидий после даты и (или) времени для подачи предложений (заявок), определенных в размещенном на едином портале, официальном сайте Красновишерского городского округа объявлении.

1. **Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**:

рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется членами Комиссии по предоставлению из бюджета Красновишерского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия).

Комиссия признает победителем отбора СО НКО, соответствующую всем критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

отклонение предложений (заявок) участников отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется по критериям отбора на предоставление субсидии путем подсчета общего количества баллов в соответствии с пунктом 3.1.2 Положения о Комиссии;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения размещается на едином портале, официальном сайте Красновишерского городского округа в течение 14 дней с момента принятия решения Комиссии и включает следующие сведения:

-дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

-информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

-информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

-последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8. **Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются** секретарем Комиссии с момента размещения объявления на едином портале, официальном сайте Красновишерского городского округа до срока окончания приема заявок в рабочем порядке.

9. **Порядок предоставления субсидии** устанавливается Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте администрации Красновишерского городского округа информации о результатах отбора.

Протокол заседания Комиссии, содержащий список СО НКО и размеры предоставляемых субсидий, размещается на едином портале, официальном сайте Красновишерского городского округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает и регистрирует Соглашение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения от получателя субсидии.

10. **Дата размещения результатов отбора на едином портале**, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (до 10 августа 2021 г.)

11. **Документы для участия в отборе, которые должны быть предоставлены СО НКО**:

предложение (заявку) на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

копию устава СО НКО, заверенную руководителем СО НКО;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в Министерстве юстиции Российской Федерации;

копию свидетельства о постановке на учет СО НКО в налоговом органе по месту ее нахождения;

смету расходов на обеспечение деятельности СО НКО и перечень мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки).

Документы (копии документов), предоставляемые СО НКО, претендующими на получение субсидий, должны быть:

подписаны руководителем заявителя и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений и помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

предоставлены с сопроводительным письмом.

Предложение (заявка) регистрируется в журнале регистрации предложений (заявок).