|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» за 2021 год**

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского учёта» | Заведующий сектором кадровой службы | февраль 2022 г. | Отчет об исполнении Плана по противодействию коррупции подготовлен и размещен на сайте администрации Красновишерского городского округа в разделе «Финансовое управление» – «Противодействие коррупции» - «Противодействие коррупции в подведомственных организациях» - «Нормативные документы МКУ «Центр бухгалтерского учёта» |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Заведующий сектором кадровой службы | по мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Информации от правоохранительных органов, иных государственных органов о нарушениях сотрудниками МКУ «Центр бухгалтерского учёта» законодательства о противодействии коррупции не поступало. |
| 2 | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | Заведующий сектором кадровой службы | по мере необходимости | Информация о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации отсутствует |
| 2.2 | Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Руководитель Учреждения | Постоянно | Случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов в отчетном году не установлено. Обращений о коррупции посредством Ящика доверия не поступало. |
| 2.3. | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, уволенными и ранее замещающими должности муниципаль-ных служащих и муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по уведомлению нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности  государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы | Заведующий сектором кадровой службы | Постоянно | В 2021 году прием на работу и заключение трудовых договоров с гражданами ранее замещавшими должности муниципальных служащих и муниципальные должности не осуществлялся. |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками требований законодательства РФ при осуществлении закупок | Руководитель Учреждения | Постоянно | Информация о проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, размещается на официальном сайте zakupki.gov.ru. На указанном сайте размещаются также Планы закупок и планы-графики закупок в целях информирования потенциальных поставщиков, подрядчиков с условиями предстоящих закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 4.1  4.2 | Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель Учреждения | Март 2021 г. | Прошли обучение руководителя учреждения и ответственного лица по программе повышения квалификации «Государственная политика в области противодействия коррупции». |
| 5. | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 5.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Заведующий сектором кадровой службы | Июнь-июль 2021 г. | Изменения федерального законодательства о противодействии коррупции в 2021 году, влекущие актуализацию нормативно-правовых актов, действующих в учреждении, отсутствовали.  В апреле 2021 года утверждены приказом от 15.04.2021 г. № 03 «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции» следующие нормативные акты:  «Порядок уведомления представителя работодателя МКУ «Центр бухгалтерского учёта» работниками учреждения о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и об оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;  «Порядок взаимодействия МКУ «Центр бухгалтерского учёта» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции». |
| 5.2 | Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Заведующий сектором кадровой службы | Ежегодно и по мере необходимости | Прошли обучение в форме инструктирования 10 вновь принятых на работу сотрудников учреждения. |

Заведующий сектором кадровой службы Н.Л. Кадырева