|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к приказу МКУ «ЦБУ»от 15.04.2021 № 03 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в  МКУ «Центр бухгалтерского учёта»**

**на 2021 год**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского учёта» за 2021 и размещение на сайте администрации Красновишерского городского округа | Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении  | До 30 марта 2022 года  | Повышение открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Руководитель, ответственное лицо за противодействие коррупции | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2 | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | Ответственное лицо за противодействие коррупции | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.2 | Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Руководитель учреждения | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 3.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ) | Руководитель учреждения | Постоянно  | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками требований законодательства РФ при осуществлении закупок | Ответственное лицо за противодействие коррупции | Постоянно | Повышение информированности и ответственности работников Учреждения. Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди лиц, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 4.1 | Обучение на курсах повыщения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Государственная политика в области противодействия коррупции» | Руководитель Учреждения, ответственное лицо за противодействие коррупции | 1 квартал | Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции путем участия в семинарах, совещаниях, краткосрочном обучении |
| 4.2 | Обучение работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в форме инструктажа | Ответственное лицо за противодействие коррупции | 2 квартал | Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения |
| 4.3 | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Ответственное лицо за противодействие коррупции | По мере необходимости  | Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения |
| 5. | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 5.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства  | Ответственное лицо за противодействие коррупции | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения по противодействию коррупции  |
| 5.2 | Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами учреждения в сфере противодействия коррупции | Ответственное лицо за противодействие коррупции | Постоянно | Своевременное доведение до сотрудников Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |