

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора  
ЖК МУП «Верх-Язьвинское»  
от 25 марта 2020г  
№ 117.

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в ЖК МУП «Верх-Язьвинское» на 2020-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b>		
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	директор
2.	<b>Противодействие коррупции</b>		
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Ежегодно	директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	Постоянно	директор
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	директор, экономист
2.4.	Совершенствование работы ЖК МУП «Верх-Язьвинское» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	директор, главный бухгалтер

2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники предприятия и принятие мер по их предотвращению	Постоянно	директор
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками предприятия, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Постоянно	директор
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками предприятия ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	директор
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками предприятия в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	директор
2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	директор
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	директор
2.11.	Проводить занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	директор