**Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определил понятие «Коррупция» в статье 1**

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции**

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Мероприятия по противодействию коррупции утверждены Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

Администрацией губернатора Пермского края подготовлен Типовой план по противодействию коррупции в Пермском крае на 2018-2020 год. Мероприятия Типового плана рекомендуется учитывать (в том числе) и при разработке Планов, подведомственных организацийс учетом положений законодательства о противодействии коррупции. СМСиПК сформирован макет Плана для подведомственных организаций, на основе которого в каждом учреждении необходимо утвердить свой План по противодействию коррупции.

В целях исполнения законодательства по противодействию коррупции в каждой организации необходимо провести следующие мероприятия:

**1. Принять локальные акты в срок до 01.07.2020:**

1. План по противодействию коррупции (на основе Типового плана),

2. Кодекс этики и служебного поведения (макет разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российкой Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2020, протокол № 21)

3. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,

4. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

5. Правила обмена деловыми подарками (в соответствии с Указом губернатора ПК от 19.10.2015 г. № 147).

**2. Ознакомить работников с локальными актами.**

**3. Определить лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции. Срок до 01.07.2020 г.**

**4. Отработать вопрос по созданию вкладок учреждений на официальном сайте Красновишерского городского округа и направить в ООРиВП информацию для размещения на сайте.**

**5. Проработать вопрос о включении в трудовые договоры пункта о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции.**

**6. Направить информацию о проделанной работе в срок до 02.07.2020 (т.к. наш ответ в Прокуратуру д.б. подготовлен до 05.07.2020).**

**Информация к сведению:**

Национальным планом определено, что в перспективе некоторые запреты, ограничения и требования будут распространены на работников учреждений.

Запрет на работу родственников и свойственников (письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.05.2017 г.). При приеме на работу лица, состоящего в родственных отношениях с руководителем Учреждения, руководитель Учреждения обязан подать уведомление о возникновении конфликта интересов для рассмотрения на соответствующей комиссии.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд членами Комиссии заполняется декларация аффилированности. При проведении закупок с единственным поставщиком необходимо соблюдать установленные требования.

Прием на работу бывшего госслужащего – направление уведомлений по установленной форме.Проверки производятся Прокуратурой. В случае ненаправления уведомления предусмотрена административная ответственность: на должностное лицо – штраф от 20 до 50 т.р., на юридическое лицо – штраф от 100 до 500 т.р.