

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении**  
**«Управление по ГО, ЧС и МПО» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Управление по ГО, ЧС и МПО» (далее – Учреждение), размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Красновишерского городского округа в разделе «Противодействие коррупции» («Подведомственные организации»)	Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее – должностное лицо)	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Руководитель, должностное лицо	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации округа	должностное лицо	ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.2	Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Руководитель Учреждения	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Руководитель Учреждения	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ПО при осуществлении закупок	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди лиц, участвующих в организации (осуществлении) закупок
4	<b>Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Представление Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	Руководитель	При поступлении на должность, ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством	Своевременное представление имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.2	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель	При поступлении на должность, ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством	Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах.
5	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
5.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Учреждения	до 31 марта	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции путем участия в семинарах, совещаниях, краткосрочном обучении
5.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель, должностное лицо,	не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики
5.3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностное лицо	В течение года	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения
6.	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Должностное лицо	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актах Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
6.2	Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения. Своевременное доведение до сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Красновишерского городского округа, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
6.3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения.

Директор МКУ «Управление по ГО,  
ЧС и МПО»



Н.Б. Черепанов