|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ

«Управление по ГО,

ЧС и МПО»

от\_25.06.2020 № 20

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении**

**«Управление по ГО, ЧС и МПО» на 2020 год**

| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответствен-ные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Управление по ГО, ЧС и МПО» (далее – Учреждение), размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Красновишерского городского округа в разделе «Противодействие коррупции» (»Подведомственные организации»)  | Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Укчреждении (далее – должностное лицо) | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Красновишерского городского округа (далее – администрация округа) | Руководитель, должностное лицо | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 2 | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации округа | должностное лицо | ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.2 | Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Руководитель Учреждения | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 3.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | Руководитель Учреждения | Постоянно  | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ПО при осуществлении закупок | Должностное лицо  | Постоянно | Повышение информированности и ответственности работников Учреждения Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди лиц, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 4.1 | Представление Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами | Руководитель  | При поступлении на должность,ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством | Своевременное представление имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения |
| 4.2 | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель  | При поступлении на должность,ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством | Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах. |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Учреждения | ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию мероприяьий по противодействию коррупции путем участия в семинарах, совещаниях, краткосрочном обучении |
| 5.2 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель, должностное лицо,  | не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики  |
| 5.3 | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Должностное лицо  | В течение года | Повышение информировавнности и ответственности сотрудников Учреждения |
| 6. | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства  | Должностное лицо  | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актов Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 6.2 | Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Должностное лицо  | Постоянно | Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения. Своевременное доведение до сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Красновишерского городского округа, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 6.3 | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Должностное лицо  | Постоянно | Повышение информировавнности и ответственности сотрудников Учреждения. |