

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «Комус»**

**П Р И К А З**

18 июня 2020г

№ 48

г. Красновишерск

**«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии «Комус»**

Руководствуясь статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии «Комус».
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции - Горсту Э.Я. ознакомить работников МУП «Комус» с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «Комус»



А.С. Гумённый

Утверждены  
Приказом № 48 от 18 июня 2020 года  
Директор МУП «Комус»



А.С. Гумённый

## **ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии «Комус»**

### **I. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии «Комус» (далее – Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального унитарного предприятия «Комус» (далее – Предприятие).

Работники Предприятия должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

### **II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Предприятия.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Предприятия.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трёх тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Предприятия, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.



### **III. Обязанности работников Предприятия**

3.1. Работники Предприятия могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края, Красновишерского городского округа и настоящих Правил.

3.2. Работники Предприятия обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Предприятия, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам Предприятия запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

### **IV. Ответственность работников Предприятия**

Работники Предприятия несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.