



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ»**

ПРИКАЗ

25.06.2020 г.

№ 20

Об утверждении плана по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении «Управление по ГО, ЧС и МПО» на 2020 год

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Управление по ГО, ЧС и МПО» на 2020 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Управление по ГО, ЧС и МПО»

Н.Б. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ
«Управление по ГО,
ЧС и МПО»
от 25.06.2020 № 20

ПЛАН
по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении
«Управление по ГО, ЧС и МПО» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Управление по ГО, ЧС и МПО» (далее – Учреждение), размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Красновишерского городского округа в разделе «Противодействие коррупции» («Подведомственные организации»)	Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее – должностное лицо)	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Обеспечение взаимодействия органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Красновишерского городского округа (далее – администрация округа)	Руководитель, должностное лицо	по мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроками	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации	должностное лицо	ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.2	Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Руководитель Учреждения	Постоянно	информации, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Руководитель Учреждения	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди лиц, участвующих в организации (осуществлении) закупок
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по наблюдению работниками ПО при осуществлении закупок	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди лиц, участвующих в организации (осуществлении) закупок
4	Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.1	Представление Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	Руководитель	При поступлении на должность, ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством	Своевременное представление имущества и обязательств имущественного характера руководителем Учреждения
4.2	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель	При поступлении на должность, ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством	Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах.
5	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Учреждения	ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции путем участия в семинарах, совещаниях, краткосрочном обучении
5.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель, должностное лицо,	не менее 1 мероприятия в год	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики
5.3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностное лицо	В течение года	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
6.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в области противодействия коррупции			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Должностное лицо	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актах Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
6.2	Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения. Своевременное доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Красновишерского городского округа, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
6.3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностное лицо	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения.